

КАЛЕНДАР КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

на 2026/2027 навчальний рік

Версія для друку, формат А4

Заклад освіти: _____

Клас: _____

Класний керівник: _____

Контакт / робочий кабінет: _____

ЯК КОРИСТУВАТИСЯ КАЛЕНДАРЕМ

Це орієнтовний робочий планер, а не обов'язковий затверджений МОН план. Вибирайте завдання відповідно до віку учнів, потреб класу, річного плану школи та безпекової ситуації.

Офіційні межі навчального року

2026/2027 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти триває з 1 вересня 2026 року до 30 червня 2027 року. Фактичні дати завершення занять, останнього дзвоника та початку літніх канікул визначає педагогічна рада закладу освіти.

МІЙ КАЛЕНДАР ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Початок навчання	1 вересня 2026 року
Осінні канікули	_____
Завершення I семестру	_____
Зимові канікули	_____
Початок II семестру	_____
Весняні канікули	_____
Останній навчальний день	_____
Останній дзвоник / інші події	_____

ВАЖЛИВО

Пам'ятна, міжнародна чи державна дата не означає автоматичного вихідного дня. Дати заходів і канікул потрібно звіряти з наказами та календарем вашого закладу освіти.

Позначення: дні, наведені у блоці «Дати для виховної роботи», виділено у календарній сітці світлим фоном.

Чекліст перед 1 вересня

КЛАС І ДОКУМЕНТИ

- ☐ Уточнити список учнів і зміни у складі класу.
- ☐ Оновити лише необхідні контакти батьків або законних представників.
- ☐ Перевірити розклад, кабінет і список учителів-предметників.
- ☐ Підготувати план виховної роботи та календар класних годин.
- ☐ Уточнити порядок ведення документації у школі.
- ☐ Перевірити забезпечення підручниками та навчальними матеріалами.
- ☐ Підготувати матеріали для першої класної години.

Не збирайте зайві персональні дані

У робочих документах варто зберігати лише інформацію, яка справді потрібна для організації освітнього процесу та передбачена правилами закладу освіти.

БЕЗПЕКА І КОМУНІКАЦІЯ

- ☐ Уточнити алгоритм дій під час повітряної тривоги та евакуації.
- ☐ Перевірити спосіб екстреного зв'язку з родинами.
- ☐ Погодити правила класного чату й робочі години комунікації.
- ☐ Запланувати першу зустріч із батьками.
- ☐ Дізнатися, кому з учнів потрібна додаткова підтримка або адаптація.
- ☐ Узгодити взаємодію з психологом, соціальним педагогом і медпрацівником.
- ☐ Підготувати відповідне віку нагадування з мінної та цифрової безпеки.

Мої справи до 1 вересня

This image shows a single page of white paper with horizontal blue lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper or a document template. There is no text or other markings on the page.

ВЕРЕСЕНЬ 2026

Фокус місяця: знайомство, адаптація, правила взаємодії та безпека.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Уточнити список класу, контакти батьків і спосіб екстреного зв'язку.
- ☐ Ознайомити учнів із розкладом, правилами школи та каналами комунікації.
- ☐ Повторити алгоритми дій під час повітряної тривоги, евакуації та виявлення підозрілих предметів.
- ☐ Допомогти новим учням адаптуватися; погодити правила взаємоповаги у класі й чаті.
- ☐ Обрати або оновити учнівське самоврядування.
- ☐ Провести першу зустріч із батьками.
- ☐ Визначити учнів, яким потрібна педагогічна, психологічна чи соціальна підтримка.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 1 вересня — День знань
- 8 вересня — Міжнародний день грамотності
- 21 вересня — Міжнародний день миру
- 23 вересня — Міжнародний день жестових мов
- 29 вересня — День пам'яті трагедії Бабиного Яру
- 30 вересня — Всеукраїнський день бібліотек

Нотатки та власні дати

ЖОВТЕНЬ 2026

Фокус місяця: перший аналіз адаптації, підтримка учнів і безпечні канікули.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Проаналізувати відвідування та адаптацію учнів після першого місяця.
- ☐ Обговорити з учителями-предметниками навчальні труднощі й сильні сторони класу.
- ☐ Провести індивідуальні бесіди з учнями, які часто пропускають заняття або мають труднощі у спілкуванні.
- ☐ Перевірити психологічний клімат у класі.
- ☐ Нагадати правила безпечної поведінки в інтернеті.
- ☐ Перед осінніми канікулами провести бесіди з дорожньої, пожежної та мінної безпеки.
- ☐ Надати батькам перший індивідуальний зворотний зв'язок про навчання дитини.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 1 жовтня — День захисників і захисниць України; День Українського козацтва
- 4 жовтня — День працівників освіти
- 5 жовтня — Всесвітній день учителів
- 18 жовтня — Європейський день боротьби з торгівлею людьми
- 27 жовтня — День української писемності та мови

Нотатки та власні дати

[illegible]

ЛИСТОПАД 2026

Фокус місяця: права дитини, безпечне середовище, гідність і пам'ять.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Проаналізувати успішність і відвідування; за потреби провести консультації для родин.
- ☐ Обговорити права дитини та способи звернення по допомогу.
- ☐ Провести профілактичне заняття про булінг, кібербулінг і відповідальне спілкування.
- ☐ Перевірити, чи знають діти контакти дорослих, до яких можна звернутися у складній ситуації.
- ☐ Запланувати заходи до Дня Гідності та Свободи й вшанування жертв голодоморів з урахуванням віку дітей.
- ☐ Нагадати про безпеку в темну пору доби та світловідбивні елементи.
- ☐ За потреби скоригувати індивідуальні плани підтримки.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 16 листопада — Міжнародний день толерантності
- 20 листопада — День захисту дітей і Всесвітній день дитини
- 21 листопада — День Гідності та Свободи
- 28 листопада — День пам'яті жертв голодоморів

Нотатки та власні дати

ГРУДЕНЬ 2026

Фокус місяця: підсумки семестру, добробут учнів і безпечні зимові канікули.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Підбити попередні підсумки першого семестру.
- ☐ Обговорити з учителями динаміку навчання, відвідування та поведінки.
- ☐ Надати батькам індивідуальний зворотний зв'язок і поради щодо підтримки дитини.
- ☐ Звернути увагу на емоційний стан учнів наприкінці семестру.
- ☐ Не допускати обов'язкових подарунків або примусових фінансових внесків.
- ☐ Перед зимовими канікулами повторити правила пожежної, мінної, дорожньої та цифрової безпеки.
- ☐ Завершити записи й документи, передбачені локальними правилами школи.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 1 грудня — Всесвітній день боротьби зі СНІДом
- 3 грудня — Міжнародний день людей з інвалідністю
- 5 грудня — Міжнародний день волонтера
- 6 грудня — День Збройних Сил України
- 10 грудня — День прав людини

Нотатки та власні дати

[illegible]

СІЧЕНЬ 2027

Фокус місяця: м'яке повернення після канікул і цілі другого семестру.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Після канікул повторити основні правила безпеки.
- ☐ Перевірити відвідування та причини тривалої відсутності учнів.
- ☐ Допомогти класу визначити цілі на другий семестр.
- ☐ Визначити, кому потрібні консультації або підтримка для подолання навчальних втрат.
- ☐ Оновити план індивідуальної роботи з учнями.
- ☐ Провести розмову про відпочинок, емоційне виснаження та звернення по допомогу.
- ☐ Узгодити з батьками важливі події другого семестру.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 22 січня — День Соборності України
- 24 січня — Міжнародний день освіти
- 27 січня — Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту
- 29 січня — День пам'яті Героїв Крут

Нотатки та власні дати

[illegible]

ЛЮТИЙ 2027

Фокус місяця: мотивація, психологічний добробут, цифрова безпека та профорієнтація.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Оцінити рівень втоми, мотивації та навчального навантаження.
- ☐ Провести коротке анонімне опитування про атмосферу в класі.
- ☐ Повторити правила захисту персональних даних і безпечної поведінки онлайн.
- ☐ Обговорити повагу до особистих меж і недопустимість насильства.
- ☐ За потреби організувати підтримку психолога або соціального педагога.
- ☐ Для 8-11 класів продовжити профорієнтаційну роботу.
- ☐ Скоригувати план виховної роботи на решту семестру.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 11 лютого — Міжнародний день жінок і дівчат у науці
- 16 лютого — День єднання
- 20 лютого — День Героїв Небесної Сотні
- 21 лютого — Міжнародний день рідної мови
- 24 лютого — Національний день молитви; річниця початку повномасштабного вторгнення

Нотатки та власні дати

[illegible]

БЕРЕЗЕНЬ 2027

Фокус місяця: навчальна підтримка, весняні канікули та здоровий режим.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Проаналізувати успішність перед завершальною частиною навчального року.
- ☐ Організувати консультації для учнів, які мають труднощі з окремих предметів.
- ☐ Запланувати весняний класний, читацький або екологічний проект.
- ☐ Перед весняними канікулами повторити правила безпеки.
- ☐ Для випускних класів активізувати профорієнтаційну роботу та інформування про вступ.
- ☐ Обговорити з учнями сон, режим дня, навантаження та відновлення.
- ☐ Провести індивідуальні зустрічі з батьками за потреби.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 8 березня — Міжнародний жіночий день
- 9 березня — День народження Тараса Шевченка
- 14 березня — День українського добровольця
- 21 березня — Всесвітній день поезії; Всесвітній день людей із синдромом Дауна
- 22 березня — Всесвітній день водних ресурсів

Нотатки та власні дати

КВІТЕНЬ 2027

Фокус місяця: мінна безпека, здоров'я, довкілля та підготовка до завершення року.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Провести заняття з мінної безпеки та поведінки з підозрілими предметами.
- ☐ Організувати екологічну акцію або класний проєкт.
- ☐ Обговорити цифровий баланс і безпечне користування гаджетами.
- ☐ Для випускників запланувати заняття про керування стресом.
- ☐ Перевірити готовність документів і списків, потрібних наприкінці року.
- ☐ Обговорити з учителями, кому з учнів потрібна додаткова підтримка.
- ☐ Почати планувати підсумкові заходи без обов'язкових внесків із батьків.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 2 квітня — Всесвітній день поширення інформації про аутизм
- 4 квітня — Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки
- 7 квітня — Всесвітній день здоров'я
- 22 квітня — Міжнародний день Матері-Землі
- 23 квітня — Всесвітній день книги й авторського права
- 26 квітня — Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу

Нотатки та власні дати

[illegible]

ТРАВЕНЬ 2027

Фокус місяця: підсумки року, документи, родинна комунікація та літня безпека.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Уточнити затверджену школою дату завершення навчальних занять.
- ☐ Проаналізувати річні результати та відвідування.
- ☐ Повідомити батькам порядок завершення навчального року.
- ☐ Організувати повернення підручників та іншого майна школи.
- ☐ Підготувати характеристики або інші документи, якщо їх передбачено локальними правилами.
- ☐ Провести підсумкову зустріч із класом та батьками.
- ☐ Перед літнім відпочинком провести комплексну бесіду про безпеку.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 8 травня — День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років
- 9 травня — День Європи
- 15 травня — День сім'ї (Міжнародний день сім'ї)
- 18 травня — День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу
- 20 травня — Всесвітній день вишиванки

Нотатки та власні дати

[illegible]

ЧЕРВЕНЬ 2027

Фокус місяця: завершення документації, консультації за рішенням школи та безпечне літо.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ОСНОВНІ СПРАВИ

- ☐ Діяти відповідно до рішення педагогічної ради: заняття, консультації або завершальні заходи.
- ☐ Завершити документацію та перевірити видачу документів про освіту.
- ☐ Повідомити родинам про літні консультації, якщо їх заплановано.
- ☐ Провести заключний інструктаж із безпеки: водойми, дороги, залізниця, вогонь, інтернет і мінні ризики.
- ☐ Передати або зберегти матеріали класу відповідно до правил школи.
- ☐ Підбити підсумки виховної роботи.
- ☐ Сформулювати короткі нотатки для планування наступного навчального року.

ДАТИ ДЛЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 4 червня — Міжнародний день дітей — безневинних жертв агресії
- 5 червня — Всесвітній день охорони довкілля
- 28 червня — День Конституції України
- 30 червня — Гранична дата завершення 2026/2027 навчального року

Нотатки та власні дати

[illegible]

РЕГУЛЯРНИЙ ЧЕКЛІСТ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

ЩОТИЖНЯ

- ☐ Переглянути відвідування.
- ☐ Звернути увагу на різкі зміни в поведінці або настрої.
- ☐ Обмінятися потрібною інформацією з учителями-предметниками.
- ☐ Підтримати зв'язок з учнями, які довго відсутні.
- ☐ Перевірити актуальні повідомлення адміністрації.
- ☐ Провести заплановану класну годину або зустріч.

ЩОМІСЯЦЯ

- ☐ Проаналізувати відвідування й навчальні труднощі.
- ☐ Скоригувати план роботи.
- ☐ Запланувати виховні активності відповідно до потреб класу.
- ☐ Надати батькам індивідуальний зворотний зв'язок.
- ☐ Перевірити виконання домовленостей із класом.
- ☐ За потреби залучити психолога, соціального педагога або адміністрацію.

ПЕРЕД КАНІКУЛАМИ

- ☐ Повітряна тривога й евакуація.
- ☐ Мінна та пожежна безпека.
- ☐ Дорожній рух і залізниця.
- ☐ Водойми, лід, спека — відповідно до сезону.
- ☐ Електричні та газові прилади.
- ☐ Цифрова безпека й незнайомці.
- ☐ Контакти екстрених служб і дорослих, до яких можна звернутися.

ПЛАН ЗУСТРІЧЕЙ ІЗ БАТЬКАМИ

[illegible]

Комунікація з батьками має бути конфіденційною: не порівнюйте дітей публічно, не обговорюйте персональні труднощі в загальному чаті та не вимагайте обов'язкових фінансових внесків.

РОБОЧІ НОТАТКИ

Ідеї для класних годин, важливі домовленості, індивідуальні завдання та нагадування.

ДЖЕРЕЛА

Зауваження

Матеріал має рекомендаційний характер і не є затвердженим МОН обов'язковим планом роботи класного керівника. Конкретні обов'язки, форми документації, дати канікул, інструктажів, батьківських зборів і виховних заходів визначаються локальними документами школи, рішеннями педагогічної ради та актуальними розпорядженнями органів влади.

ДЖЕРЕЛА, ВИКОРИСТАНІ ПРИ ПІДГОТОВЦІ

1. МОН: тривалість та особливості організації 2026/2027 навчального року
<https://mon.gov.ua/news/vyznachenno-tryvalist-ta-osoblyvosti-orhanizatsii-20262027-navchalnoho-roku>
2. Постанова КМУ від 1 липня 2026 року № 847
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/847-2026-%D0%BF>
3. Положення про класного керівника
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0659-00>
4. Закон України «Про повну загальну середню освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
5. Календар офіційних свят в Україні на 2026 рік
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/days2026>
6. Календар офіційних свят в Україні на 2027 рік
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/days2027>
7. Указ Президента України про День захисту дітей 20 листопада
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/355/2025>
8. Постанова Верховної Ради про Національний день молитви 24 лютого
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4243-20>
9. МОН: цивільний захист та безпека життєдіяльності
<https://mon.gov.ua/ministerstvo-2/diyalnist/tsivilniy-zakhist-ta-bezpeka-zhittediyalnosti>
10. ООН: перелік міжнародних днів і тижнів
<https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks>
11. UNESCO: Міжнародний день грамотності
<https://www.unesco.org/en/days/literacy>
12. UNESCO: Всесвітній день учителів
<https://www.unesco.org/en/days/teachers>

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ

Матеріал можна безоплатно використовувати та роздруковувати у закладах освіти. Під час розміщення PDF або його фрагментів на сайтах і в публічних онлайн-матеріалах просимо зазначати джерело: «Освітній», osvitnii.net.ua.

Підготовлено 4 серпня 2026 року.